

WERKBOEK

**HELP /
HOERA
IK GA
LEIDING-
GEVEN!**



**Verrassend simpel stappenplan
voor een succesvolle start**

LENNART VAN DER KRAAN

WERKBOEK

**HELP/
HOERA,
IK GA LEIDINGGEVEN!**

Verrassend simpel stappenplan voor een succesvolle start

LENNART VAN DER KRAAN

Hoofdstuk 1 Wat leiderschap betekent

Opdracht

Bekijk de drie rollen van een leidinggevende. In welke rol voel je je het prettigst? In welke rol moet je het meest groeien?

.....

.....

.....

Hoofdstuk 2 Jezelf leren kennen

Opdracht

Waarom wil jij je leiderschap verbeteren? Vind je dat je onvoldoende skills hebt? Wil je meer waarde toevoegen op je werk? Trekt het onderwerp leiderschap je aan? Of is het een combinatie?

.....

.....

.....

Opdracht

In bijlage 1 achterin dit boek vind je een lijst met honderd waarden.

> Schrijf de tien waarden op die voor jou het belangrijkste zijn.

.....
.....
.....
.....
.....

> Breng je lijst terug tot vijf waarden.

.....

.....

.....

.....

> Kies nu je drie belangrijkste waarden. Welke staat er op 1, welke op 2 en welke op 3?

1

2

3

Opdracht

Wat zijn drie sterke punten van jou?

1

2

3

Opdracht

Wat zijn je drie zwakste punten? Hoe vang je ze op?

1

2

3

Heb je een fataal gebrek? Hoe los je dit op?

.....

.....

.....

Opdracht

Kies een of twee punten waarin je wilt ontwikkelen. Wie uit je netwerk kan je daarbij helpen? Neem contact op.

Opdracht

Schrijf je visie op leiderschap.

- 1 Wie hebben in jouw leven een positieve (of soms negatieve) invloed gehad? Denk bijvoorbeeld aan je ouders, familie, leraren of leidinggevenden. Wat heb je van hen geleerd over leiderschap?

- 2 Welke belangrijke gebeurtenissen hebben invloed gehad op de manier waarop je leidinggeeft of leiding wilt geven? Denk aan gebeurtenissen in je jeugd, op school of op je werk. Welke invloed hebben deze gebeurtenissen gehad op de manier waarop je over leiderschap denkt?

.....

.....

.....

3 Denk aan je levensdoel. Waarom ben je hier en wat wil je bereiken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4 Wat zijn je belangrijkste waarden die je gedrag bepalen om dit doel te bereiken?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5 Wat zijn je overtuigingen op het gebied van het leiden en motiveren van mensen?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6 Wat kunnen de mensen aan wie je leidinggeeft van je verwachten?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7 Wat verwacht je van de mensen aan wie je leidinggeeft?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8 Hoe geef je het goede voorbeeld aan de mensen aan wie je leidinggeeft?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hoofdstuk 3 Kennismaken met je organisatie

Opdracht

> Welke taal en afkortingen kun je alvast leren? Denk hierbij zo breed mogelijk (afdelingen, producten, projecten, et cetera).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

> Welke symbolen ken je van je (nieuwe) organisatie en wat vertelt dat je?

.....

.....

.....

.....

.....

- > Kun je je alvast een beeld vormen van de normen en gedragspatronen die gelden?

- > Welke fundamentele veronderstellingen en waarden bestaan er bij je organisatie en bij de afdeling waar je gaat werken?

Opdracht

Met welke beslissers krijg je straks te maken? Denk hierbij zo breed mogelijk.

Opdracht

Wat wordt er van je verwacht als leidinggevende?

.....

.....

.....

.....

.....

Opdracht

Wat weet je al van je team en van je leidinggevende? Hoe kun je hier rekening mee houden?

.....

.....

.....

Opdracht

> In welke fase van het STARS-model zit je organisatie?

.....

.....

.....

> In welke fase zit je afdeling?

.....

.....

.....

Opdracht

Denk na over je introductie. Wat wordt je binnenkomer?

Hoofdstuk 4 Samenwerken met je leidinggevende

Opdracht

- > Welke dominante kleur(en) heb jij?
- > Welke dominante kleur(en) heeft je leidinggevende?
- > Hoe kun je hier rekening mee houden in je communicatie?

Opdracht

- > Ga in gesprek over de huidige situatie.
- > Ga in gesprek over de verwachtingen. Waarop kun je snelle successen boeken? En zijn er heilige huisjes?
- > Ga in gesprek over de middelen.
- > Ga in gesprek over jullie samenwerking. Hoe willen jullie samenwerken? Wat zijn de voorkeuren van je leidinggevende? En wat is je speelveld?
- > Ga in gesprek over je persoonlijke ontwikkeling.

Je kunt deze onderwerpen combineren in twee of drie gesprekken.

Hoofdstuk 5 Leidinggeven aan je team

Opdracht

Plan een-op-eengesprekken met je teamleden.

Opdracht

Zijn er medewerkers die je autoriteit niet gelijk accepteren? Wat kun je hieraan doen?

.....

.....

.....

Opdracht

Geef jezelf per gedraging een score op een schaal van 1 tot 10.

- Aandacht en ondersteuning
- Erkenning
- Waardigheid en respect
- Duidelijke verwachtingen
- Belonen van prestaties

Van welke gedraging(en) wil je meer laten zien?

.....

.....

.....

Opdracht

In welke mate laat je de twee kernwaarden in je gedrag zien? Beoordeel jezelf per waarde op een schaal van 1 tot 10.

- Rechtvaardigheid
- Eerlijkheid en betrouwbaarheid

Wat kun je doen om dit cijfer te verhogen?

.....

.....

Opdracht

Beoordeel je probleemoplossend vermogen en besluitvaardigheid op een schaal van 1 tot 10. Wat kun je doen om hierin te groeien?

.....

.....

.....

Opdracht

Wat kun je doen om de drie elementen die we net besproken hebben bij je collega's te vergroten?

> Autonomie

.....

.....

.....

> Meesterschap

.....

.....

.....

> Zingeving

.....

.....

.....

Opdracht

- > Neem iemand in gedachten die je volledig vertrouwt. Hoe komt dat en welke stortingen zijn er gedaan?

.....

.....

.....

- > Neem iemand in gedachten bij wie het vertrouwensaldo laag is. Wat kun je doen om een storting te doen op jullie rekening?

.....

.....

.....

- > Met welke collega's is het belangrijk dat je goed samenwerkt? Hoe is jullie vertrouwensaldo?

.....

.....

.....

Hoofdstuk 6 Je kostbare tijd indelen

Opdracht

Wat zijn de belangrijkste organisatiedoelen waar je aan moet werken?

.....

.....

.....

.....

.....

Opdracht

Wat zijn de belangrijkste persoonlijke doelen waar je aan wilt werken?

Opdracht

Bekijk je agenda: staan er zowel belangrijke als urgente taken in?

Opdracht

Neem de tijd om na te denken over alle taken die je moet doen. Schrijf ze op je takenlijst.

Opdracht

Plan voor elke werkdag drie blokken van een half uur in je agenda waarin je je mail verwerkt. Als je op vaste dagen werkt, kun je een terugkerende afspraak in je agenda zetten.

Opdracht

Plan je wekelijkse reflectie in je agenda.

Hoofdstuk 7 Zo blijf je groeien

Opdracht

Wat kun je doen om een groeimindset te ontwikkelen?

Opdracht

Ga op zoek naar een sparringpartner.

Opdracht

Kies een vaardigheid waarin je je wilt verbeteren. Wie in je netwerk zou je daarbij kunnen helpen? Neem contact op.
